

# ภาคผนวก ข-13

---

เอกสารรับรองการติดตั้งระบบจีพีเอส (GPS)



บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด  
D.T.C. ENTERPRISE CO., LTD.

63 ซอยสุขุมวิท 68 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 Tel : 1176 Fax 02 744 7667  
63 Soi Sukhumvit 68 Sukhumvit Rd. Bangna Bangkok 10260 website : www.dtc.co.th

### หนังสือรับรองการติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ

เลขที่หนังสือ DTC-256006-32439

บริษัท ดี.ที.ซี.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ 63 ซอย สุขุมวิท 68 ถนน สุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

โทรศัพท์ 1176 โทรสาร 662-744-7667

ได้ติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถรายละเอียด ดังนี้

การรับรองจากกรมการขนส่งทางบก เลขที่ 101/2559

ชนิด	DTC	แบบ	SWE3G
หมายเลขเครื่อง	010835400000005		
เครื่องอ่านบัตรแถบแม่เหล็ก	ShenzhenZCS	แบบ	MSR100D
วันที่ติดตั้ง	06 กรกฎาคม 2560		
ชื่อผู้ประกอบการขนส่ง/เจ้าของรถ	บริษัท รังสิมา 2212 (2008) จำกัด		
เลขทะเบียนรถ/หมายเลขคัสซี			
หมายเหตุ			

ขอรับรองว่า เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวข้างต้น มีคุณลักษณะและระบบการทำงานตามที่ได้รับรองจากกรมการขนส่งทางบก

กรณีเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถมีคุณลักษณะหรือระบบการทำงานไม่เป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบก ให้อำนาจการรับรอง หรือมีการรายงานข้อมูลไม่ตรงกับข้อเท็จจริงหรือไม่สามารถรายงานข้อมูลได้ตามที่กรมการขนส่งทางบก กำหนด บริษัท ดี.ที.ซี.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด ยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของรถหรือผู้ประกอบการขนส่งที่ได้ซื้อหรือใช้บริการเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวทุกประการ

ออกให้ ณ วันที่

06 กรกฎาคม 2560

ลงชื่อ



ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการและปฏิบัติการ



บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)  
D.T.C. ENTERPRISE PUBLIC COMPANY LIMITED (HEAD OFFICE)

63 ซอยสุขุมวิท 68 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 Tel : 1176 Fax : 02 744 7667  
63 Soi Sukhumvit 68, Sukhumvit Rd., Bang Na Nuea, Bang Na, Bangkok 10260 website : www.dtc.co.th

ฉบับ

สัญญาการเช่าเครื่องบันทึกและโปรแกรมการใช้งานยานพาหนะด้วยระบบดาวเทียม



บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)  
D.T.C. ENTERPRISE PUBLIC COMPANY LIMITED (HEAD OFFICE)

63 ซอยสุขุมวิท 68 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 Tel : 1176 Fax : 02 744 7667  
63 Soi Sukhumvit 68, Sukhumvit Rd., Bang Na Nuea, Bang Na, Bangkok 10260 website : www.dtc.co.th



บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)  
D.T.C. ENTERPRISE PUBLIC COMPANY LIMITED (HEAD OFFICE)

63 ซอยสุขุมวิท 68 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 Tel : 1176 Fax : 02 744 7667  
63 Soi Sukhumvit 68, Sukhumvit Rd., Bang Na Nuea, Bang Na, Bangkok 10260 website : www.dtc.co.th





บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)  
D.T.C. ENTERPRISE PUBLIC COMPANY LIMITED (HEAD OFFICE)  
63 ซอยสุขุมวิท 68 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 Tel : 1176 Fax : 02 744 7667  
63 Soi Sukhumvit 68, Sukhumvit Rd., Bang Na Nuea, Bang Na, Bangkok 10260 website : www.dtc.co.th



บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)  
D.T.C. ENTERPRISE PUBLIC COMPANY LIMITED (HEAD OFFICE)  
63 ซอยสุขุมวิท 68 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 Tel : 1176 Fax : 02 744 7667  
63 Soi Sukhumvit 68, Sukhumvit Rd., Bang Na Nuea, Bang Na, Bangkok 10260 website : www.dtc.co.th





บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)  
D.T.C. ENTERPRISE PUBLIC COMPANY LIMITED (HEAD OFFICE)  
63 ซอยสุขุมวิท 68 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 Tel : 1176 Fax : 02 744 7667  
63 Soi Sukhumvit 68, Sukhumvit Rd., Bang Na Nuea, Bang Na, Bangkok 10260 website : www.dtc.co.th

#### เอกสารแนบท้ายสัญญา

ผนวก 2 ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกรณีให้บริการนอกเหนือจากการใช้งานตามปกติ



บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)  
D.T.C. ENTERPRISE PUBLIC COMPANY LIMITED (Head Office)  
63 ซอยสุขุมวิท 68 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 Tel : 1176 Fax : 02 744 7667  
63 Soi Sukhumvit 68, Sukhumvit Rd., Bang Na Nuea, Bang Na, Bangkok, 10260 website : www.dtc.co.th

#### เอกสารแนบท้ายสัญญา

ผนวก 3 รายละเอียดพิพาทกรณีส่งอุปกรณ์และราคาค่าบริการเช่าแบบรายเดือน



บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)  
D.T.C. ENTERPRISE PUBLIC COMPANY LIMITED (Head Office)

63 ซอยสุขุมวิท 68 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 Tel : 1176 Fax : 02 744 7667  
63 Soi Sukhumvit 68, Sukhumvit Rd., Bang Na Nuea, Bang Na, Bangkok, 10260 website : [www.dtc.co.th](http://www.dtc.co.th)

## ภาคผนวก ข-14

---

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูล  
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก. 2)



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ อก.6601-11841

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ  
บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด  
ทะเบียนโรงงานเลขที่ [REDACTED]  
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช่ แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการ พิจารณา	เหตุผล
1	15 01 10	Contaminated Container	5	049	น.105-1/2545-ญพข.	อนุญาต	
2	15 02 02	Contaminated Material	5	042	น.105-1/2545-ญพข.	อนุญาต	
3	15 01 11	Spray can	.5	049	น.105-1/2545-ญพข.	อนุญาต	
4	13 02 08	Used Oil	2	042	น.105-1/2545-ญพข.	อนุญาต	
5	16 02 13	Electronics waste	1	049	น.105-1/2545-ญพข.	อนุญาต	
6	16 05 08	Chemical waste	1	075	น.101-1/2547-ญนป.	ไม่อนุญาต	04
7	15 02 02	Filter (Dust filter)	1	075	น.101-1/2547-ญนป.	ไม่อนุญาต	04
8	16 02 15	Fluorescent Lamp	1	049	น.105-1/2545-ญพข.	อนุญาต	99(1)
9	16 10 01	Contaminated WWT+Oil (Canteen Waste)	2	042	น.105-1/2545-ญพข.	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 12 กรกฎาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2566

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินพุตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**

เลขที่ อก.6601-11841

ของ บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด  
ทะเบียนโรงงานเลขที่ [REDACTED]

เลขรับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
49965/2566	18/8/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 02 Bigbag โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-105-132/50รย ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
49965/2566	18/8/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 02 Broken Pallet โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-105-132/50รย ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
49965/2566	18/8/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 03 Wood Pallet โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-105-132/50รย ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
49965/2566	18/8/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 02 Bigbag โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-26/54นย ปริมาณ 40 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
49965/2566	18/8/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 02 Broken Pallet โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-26/54นย ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
49965/2566	18/8/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 12 01 Paper Core (แกนกระดาษ) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-26/54นย ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 011	เอกสารไม่เพียงพอ	99
49965/2566	18/8/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 03 06 Scrap resin / Off-spec resin โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-53(9)-22/55จข ปริมาณ 400 ตัน วิธีการกำจัด 011	เอกสารไม่เพียงพอ	19,23
49965/2566	18/8/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 17 04 07 Metals (เศษเหล็กเศษอลูมิเนียม) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-26/54นย ปริมาณ 15 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
55697/2566	30/8/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 01 Paper Core (แกนกระดาษ) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-26/54นย ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 011	ไม่อนุญาต	04
55697/2566	30/8/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 03 06 Scrap resin / Off-spec resin โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-53(9)-22/55จข ปริมาณ 400 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	

วิธีการกำจัด

- 011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
- 021 ถักเก็บในภาชนะบรรจุ
- 031 เป็นวัสดุติดทนแทน
- 032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อทิ้งกำจัด
- 033 ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
- 039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
- 041 เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
- 042 ทำเชื้อเพลิงผสม
- 043 เผาเพื่อเอาพลังงาน
- 044 เป็นวัสดุติดทนแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
- 051 เข้ากระบวนการบำบัดก่อนจะกลับเข้ามาใหม่
- 052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่
- 053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง
- 054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
- 059 นำส่งกำจัดหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทิ้งกลับเข้ามาใหม่
- 061 นำกลับด้วยวิธีชีวภาพ
- 062 นำกลับด้วยวิธีทางเคมี
- 063 นำกลับด้วยวิธีทางกายภาพ

เหตุการณ์ไม่อนุญาต

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือเหตุประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับกำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์
- 05 ไม่สามารถเก็บของอนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในสวนขยาย
- 07 ไม่เข้ารายชื่อของอนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุการณ์อื่นๆ

- 99 อื่นๆ ระบุ...ไว้ 150101...

- 064 นำกลับด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
- 065 นำกลับนำเสียดด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
- 066 เซาะรบนำกลับด้วยวิธีอื่น
- 067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
- 068 ปรับเสถียร/ตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic
- 069 วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
- 071 ส่งกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 072 ส่งกลบอย่างปลอดภัย
- 073 ส่งกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
- 074 เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
- 075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
- 076 เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 077 ถัดถึงดองย่อย ไล่ดิน หรือขึ้นดินได้ทะเล เมบอบอกสารอนุญาตจากหน่วยงานต้น
- 079 กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
- 081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
- 082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 083 หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 084 ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

เหตุการณ์ที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

- 11 ส่วนใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 12 ส่วนหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัดบำบัดนำกลับมาใช้ประโยชน์
- 20 ส่วนใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตร ในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
- 23 รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
- 24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/ขอ.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ 1. กงนิใบอนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้

2. หากท่านสนใจฝ่าฝืนนำส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

## ภาคผนวก ข-15

---

ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก. 3)



ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว  
สำหรับผู้กำหนดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

วันที่ 10 เดือน มกราคม ปี พ.ศ.2566

ข้าพเจ้า Mr.Yuki Goto ผู้ประกอบการโรงงาน บริษัท เอส แอนด์ แอล สเตียลดี โพลีเมอร์ จำกัด

สำนักงานเลขที่ 5 ถนนฝั่งเมืองเฉพาะ 3-1 ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

โรงงานตั้งอยู่เลขที่ 5 ถนนฝั่งเมืองเฉพาะ 3-1 ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

หมายเลขประจำตัว DIWG154800304

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วดังรายการต่อไปนี้

- ข้อ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูล หรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้วและวิธีกำจัด

แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 1
- ข้อ 2 แผนผังการไหลของกระบวนการผลิตและแหล่งที่มาของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 2
- ข้อ 3 แผนผังแสดงสถานที่เก็บ กักแยก และจัดการภายในโรงงาน

แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 3
- ข้อ 4 ความเปลี่ยนแปลงในปริมาณและความเป็นพิษของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีที่ผ่านมา

แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 4
- ข้อ 5 รายละเอียดของผู้ดำเนินการรวบรวม ขนส่ง บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 5
- ข้อ 6 แผนการป้องกันอุบัติเหตุเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุรั่วไหล อักเสบ การระเบิดของสิ่งปฏิกูล หรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือเหตุที่คาดไม่ถึง

แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 6
- ข้อ 7 รายงานการตอบสนองและการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 7

เอกสารลำดับที่ 1

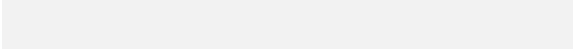
รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและวิธีกำจัด ประจำปี

ลำดับที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	ปริมาณ(ระบุหน่วย)	วิธีการกำจัด	ผู้ขนส่งจัดการ
1	120105	CPVC resin sheet (แผ่นพลาสติก CPVC)	0.450 ตัน	074	น.101-1/2547-บุญป.
2	150102	Bigbag	2.100 ตัน	011	3-105-8/65สก
3	150102	Bigbag	19.530 ตัน	011	จ3-105-132/50รย
4	150203	Filter (Cooling Tower)	1.210 ตัน	011	จ3-53(9)-22/55ฉช
5	160306	Scrap resin / Off-spec resin	173.139 ตัน	011	3-105-34/56พบ
6	160306	Scrap resin / Off-spec resin	38.459 ตัน	011	3-105-51/47อช
7	160306	Scrap resin / Off-spec resin	426.504 ตัน	011	จ3-53(9)-22/55ฉช
8	170407	Metals (เศษเหล็ก เศษอลูมิเนียม)	3.050 ตัน	011	3-105-26/54นย
9	190901	Sand Filter	13.158 ตัน	044	น.105-1/2545-บุญพ.
10	191201	Paper Core (แกนกระดาษ)	2.810 ตัน	011	3-105-26/54นย
11	130208	Used Oil	0.162 ตัน	042	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซิเบอร์ค เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
12	150110	Contaminated Container	1.000 ตัน	049	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซิเบอร์ค เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
13	150202	Contaminated Material	0.807 ตัน	042	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซิเบอร์ค เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
14	150202	Silica (สารซิลิกาฝุ่น)	0.411 ตัน	042	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซิเบอร์ค เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
15	160213	Electronics waste	0.500 ตัน	049	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซิเบอร์ค เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
16	160215	Fluorescent Lamp	0.067 ตัน	049	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซิเบอร์ค เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
17	161001	Contaminated WWT - Oil (Canteen Waste)	0.729 ตัน	042	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซิเบอร์ค เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด

18	150202	Filter (Dust filter)	0.435 ตัน	075	บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท บางปู เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
19	160508	Chemical Waste	0.071 ตัน	075	บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท บางปู เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
20	160508	Chemical waste (Laboratory)	0.048 ตัน	075	บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท บางปู เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
21	150110	Contaminated Container	0.640 ตัน	049	บริษัท เจ.ที.เค. ทรานสปอร์ต จำกัด/บริษัท อีเอ็กซ์ ซีด จำกัด
22	150202	Contaminated Material	0.420 ตัน	049	บริษัท เจ.ที.เค. ทรานสปอร์ต จำกัด/บริษัท อีเอ็กซ์ ซีด จำกัด

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้จัดเตรียมเอกสาร

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ประกอบกิจการโรงงาน



ตำแหน่ง วิศวกรสิ่งแวดล้อม

วันที่ 10 เดือน มกราคม ปี พ.ศ.2566

แผนผังการไหลของกระบวนการผลิตและแหล่งที่มาของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว



## แผนผังสถานที่เก็บ คัดแยก และจัดการภายในโรงงาน

รายงานการเปลี่ยนแปลงในปริมาณและความเป็นพิษของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีที่ผ่านมา

ลำดับที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	ปี/ช่วงเวลา 2562		ปี/ช่วงเวลา 2563		ปี/ช่วงเวลา 2564		ปี/ช่วงเวลา 2565	
			ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น
1	120105	CPVC resin sheet (แผ่นพลาสติก CPVC)							.45 ตัน	
2	130208	Used Oil	0		.15 ตัน		.82 ตัน			

## ภาคผนวก ข-16

---

แผนการตรวจสอบผู้รับกำจัดของเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม

บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปนเชียลตี โพลีเมอร์ จำกัด

## Industrial Waste Management

SL-HSE-QP-006

Prepared by

Approved by

14 / 03 / 2022

28 / 03 / 2022

## List of Changes

Created Date	Effective Date	Rev	Revised Record
14 Mar. 2022	1 Apr. 2022	4	เปลี่ยนแปลงรายละเอียด ข้อ 5.5 การบันทึกและการรายงาน และข้อ 5.6 การประเมินการดำเนินการของบริษัทผู้รับกำจัดกากบัต

ISSUED

C 1 APR 2022

S and L Specialty Polymers Co., Ltd

# CONTROLLED

[illegible]

Waste Disposal Audit Plan - FY2023 (April 2023 - March 2024)  
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.

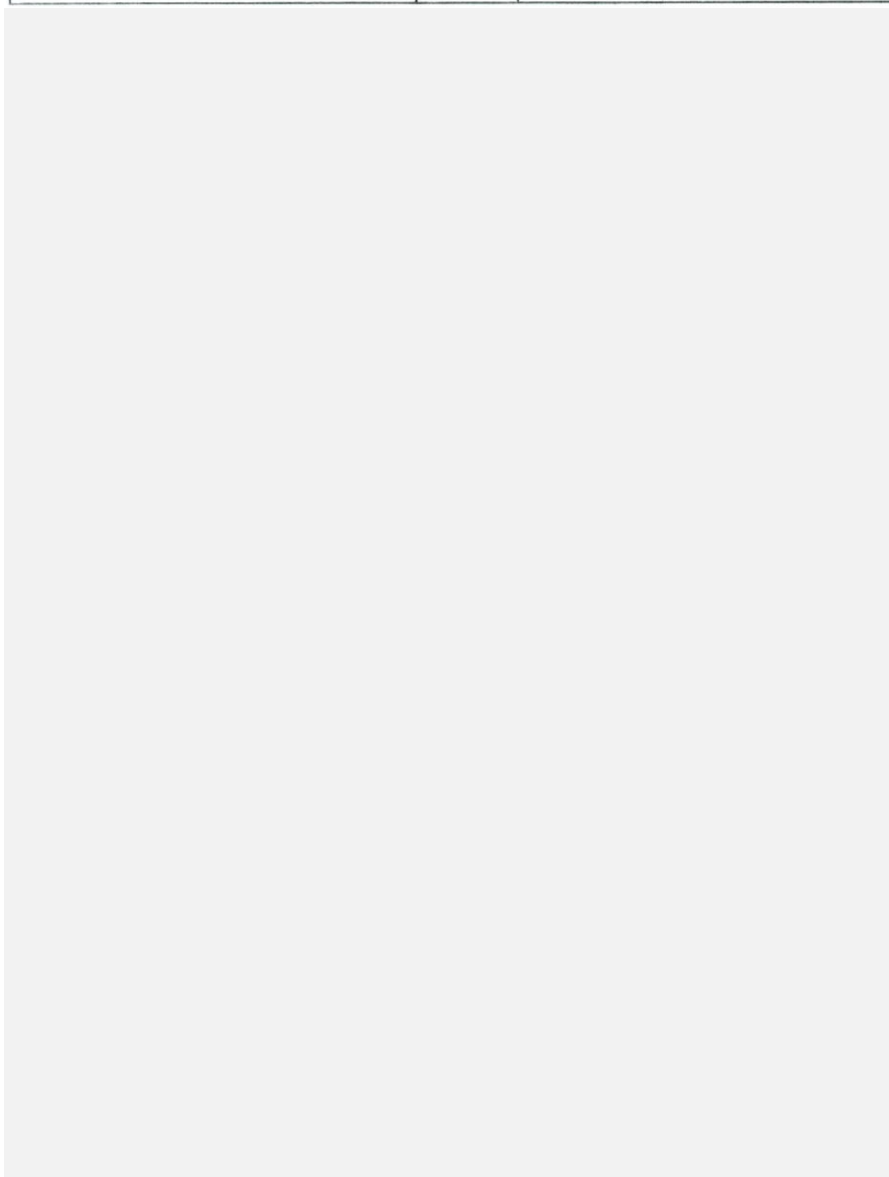
[illegible]

Remark: ☒ Postpone ☐ Plan ☒ Do

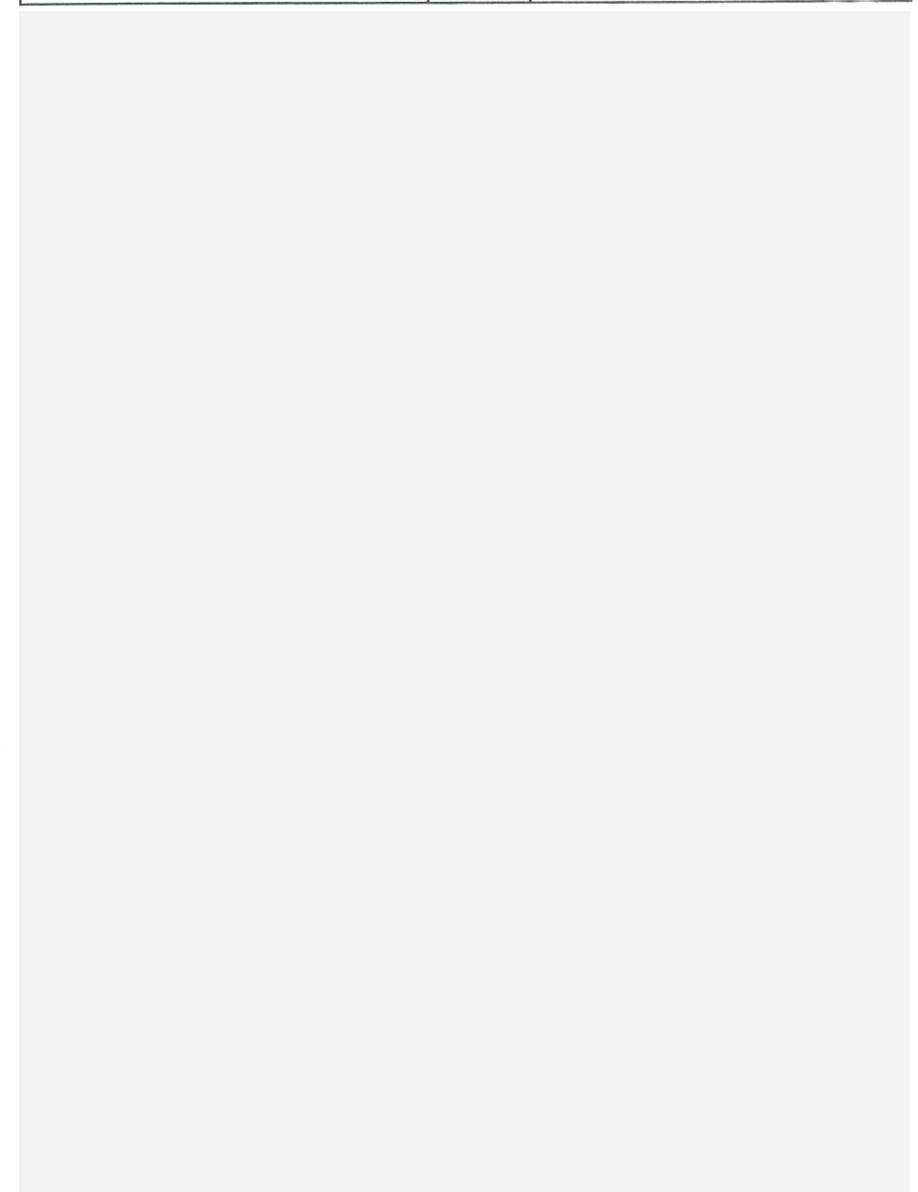
Audit plan may be changed according to suit.

**Note:** 1. Cancel audit plan for waste processor as actually.

S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure
		Document No. : SL-HSE-QP-006
Effective Date. : 1 Apr, 2022	Rev. 4	Industrial Waste Management
Page 2/9		



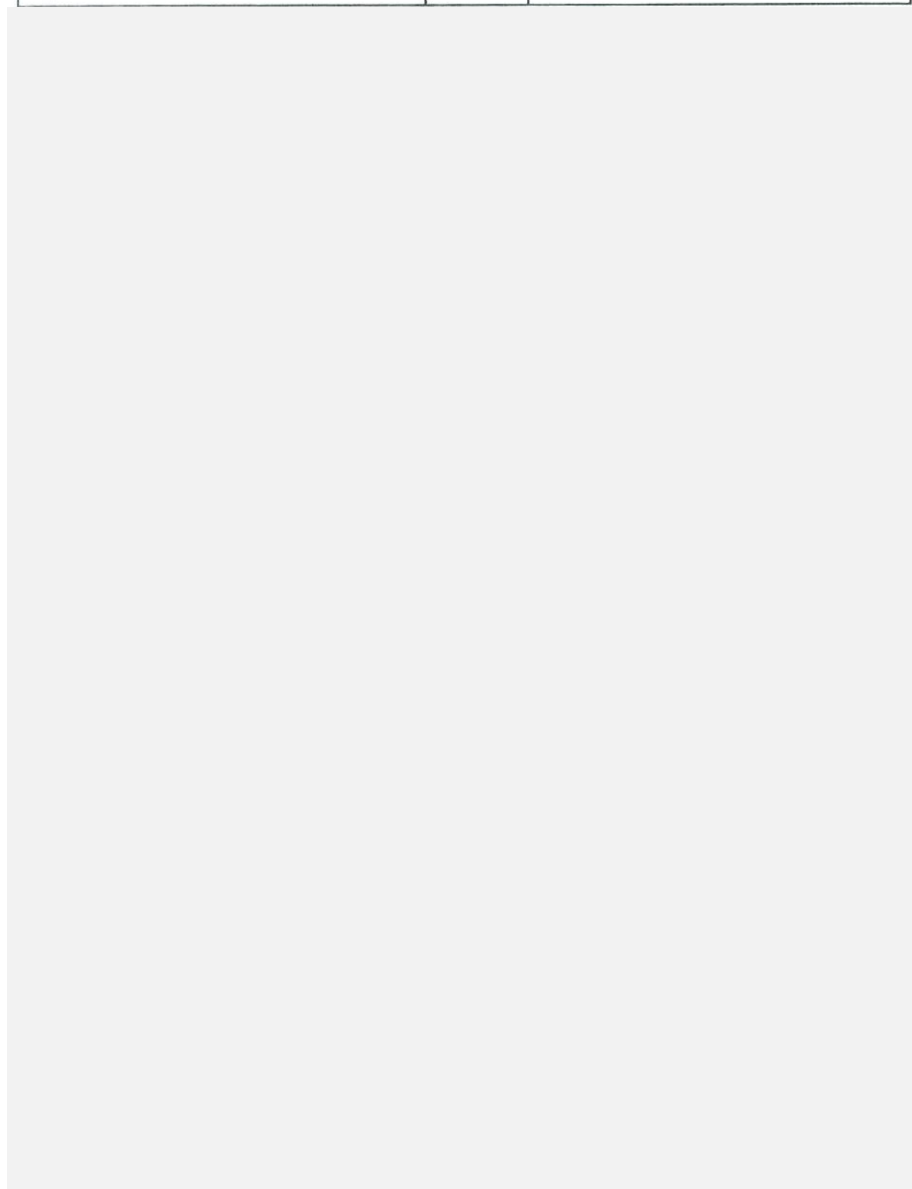
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure
		Document No. : SL-HSE-QP-006
Effective Date. : 1 Apr, 2022	Rev. 4	Industrial Waste Management
Page 3/9		



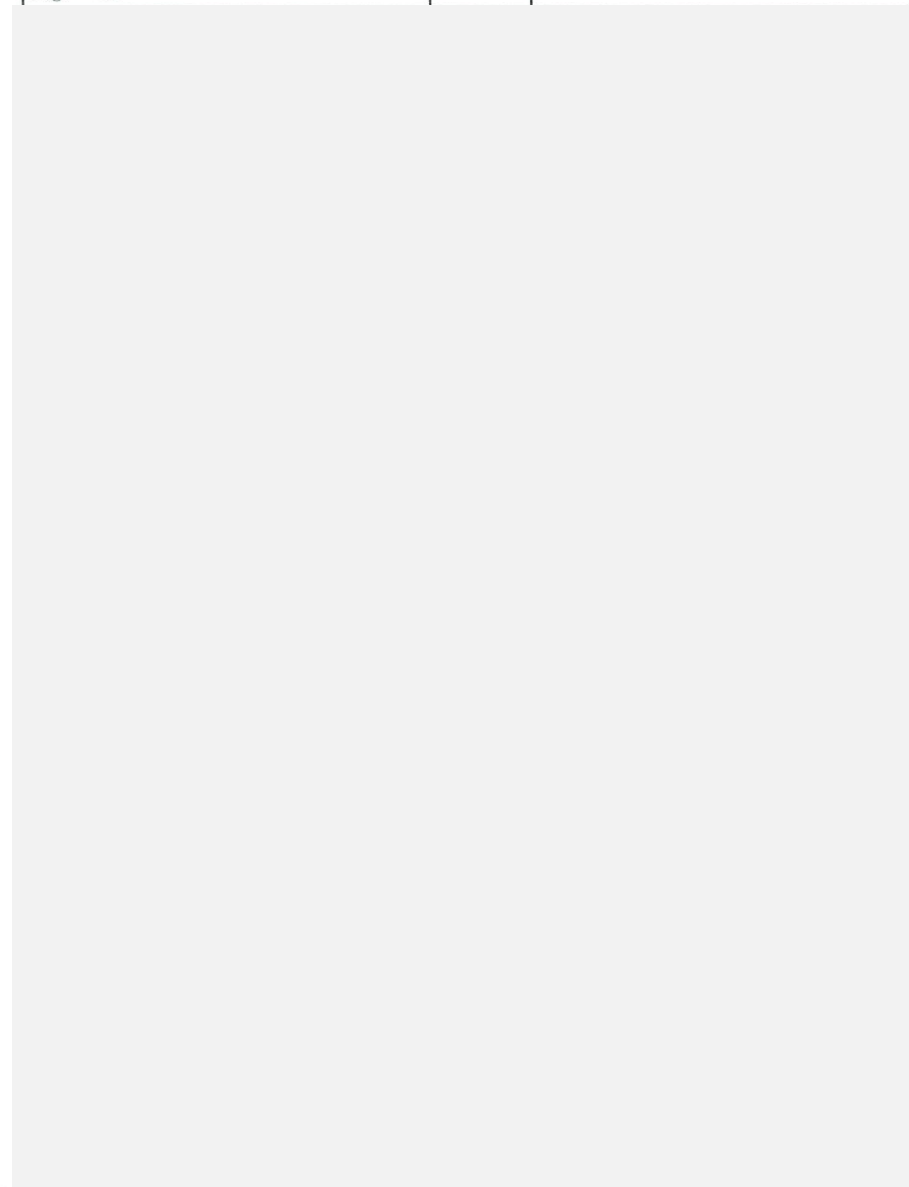
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure
		Document No. : SL-HSE-QP-006
Effective Date. : 1 Apr, 2022	Rev. 4	Industrial Waste Management
Page 4/9		

S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure
		Document No. : SL-HSE-QP-006
Effective Date. : 1 Apr, 2022	Rev. 4	Industrial Waste Management
Page 5/9		

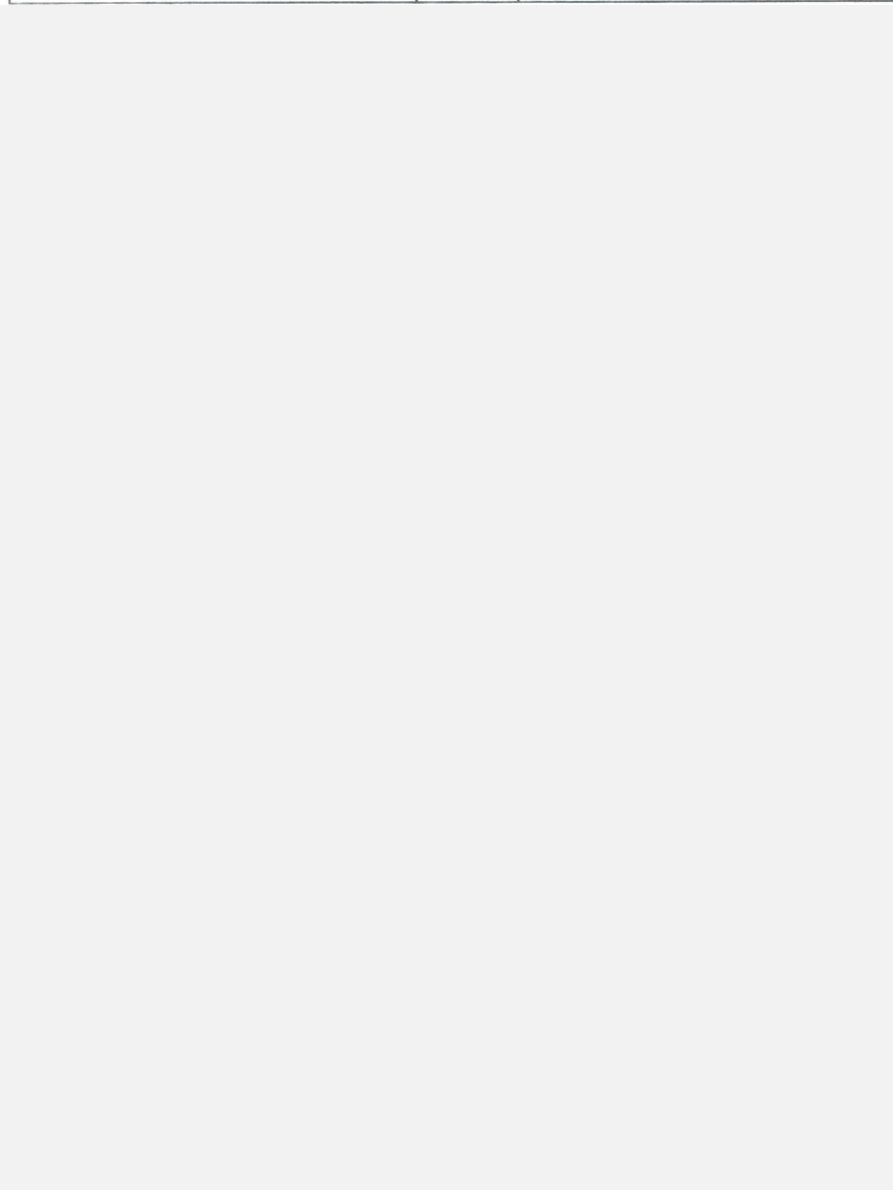
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure
		Document No. : SL-HSE-QP-006
Effective Date. : 1 Apr, 2022	Rev. 4	Industrial Waste Management
Page 6/9		



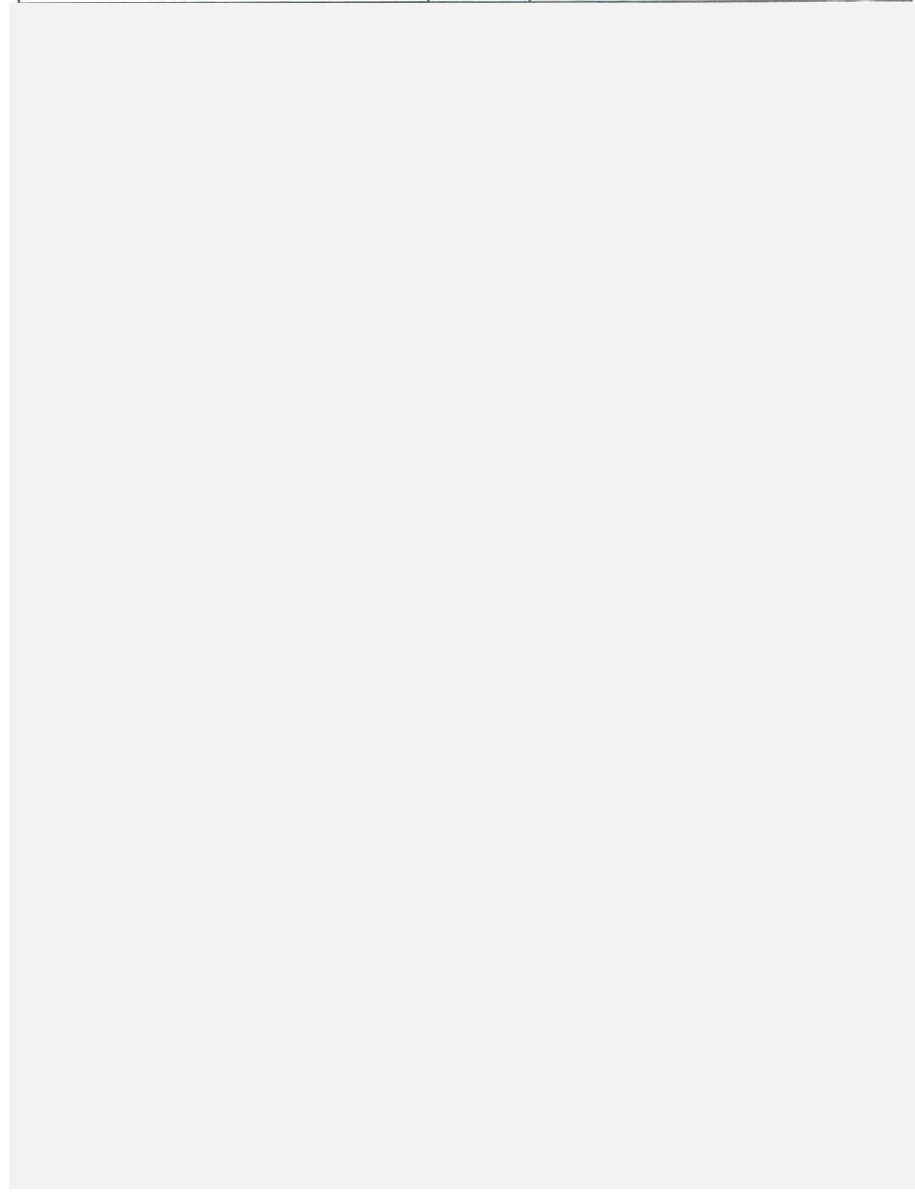
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure
		Document No. : SL-HSE-QP-006
Effective Date. : 1 Apr, 2022	Rev. 4	Industrial Waste Management
Page 7/9		



S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure
		Document No. : SL-HSE-QP-006
Effective Date. : 1 Apr, 2022	Rev. 4	Industrial Waste Management
Page 8/9		



S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure
		Document No. : SL-HSE-QP-006
Effective Date. : 1 Apr, 2022	Rev. 4	Industrial Waste Management
Page 9/9		



# ภาคผนวก ข-17

---

เอกสารรายงานกากของเสีย (Manifest)



ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (ไม่อันตราย) จากอุตสาหกรรม

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 9505906 เลขที่ใบกำกับการขนส่ง (Manifest No.) .....

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจากอุตสาหกรรม

1. ชื่อโรงงาน บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด

วันที่นำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกโรงงาน 18/10/2566

เลขทะเบียนโรงงาน

2. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณที่ขนส่ง (กก.)	ผู้รับกำจัด(ทะเบียนโรงงาน)	หมายเหตุ
15 01 02	Bigbag	2190		

3. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วเพิ่มเติม ☐ ของเหลว ☐ ของแข็ง ☐ ของแข็งกึ่งเหลว

ลักษณะบรรจุวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ☐ ถึง 200 ลิตร (Drum) ☐ Tank truck ☐ Roll off box ☐ อื่น ๆ ระบุ

4. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ก่อกำเนิด

(.....)

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

5. ชื่อผู้ขนส่ง.....

วันที่ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ทะเบียนรถขนส่ง ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

(dd/mm/yy)

6. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ขนส่ง

(.....)

ส่วนที่ 3 รายละเอียดของผู้รับดำเนินการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

7. ชื่อโรงงาน บริษัท วายเอ็มที เทคคิง จำกัด

วันที่ได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว .....

เลขทะเบียนโรงงาน

8. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณที่รับมาดำเนินการ (กก.)	หมายเหตุ
15 01 02	Bigbag		

9. ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ระบุ .....

10. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้รับกำจัด

(.....)

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (ไม่อันตราย) จากอุตสาหกรรม

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 9505907 เลขที่ใบกำกับการขนส่ง (Manifest No.) .....

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจากอุตสาหกรรม

1. ชื่อโรงงาน บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด

วันที่นำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกโรงงาน 18/10/2566

เลขทะเบียนโรงงาน

2. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณที่ขนส่ง (กก.)	ผู้รับกำจัด(ทะเบียนโรงงาน)	หมายเหตุ
16 03 06	Scrap resin / Off-spec resin	25430.6		

3. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วเพิ่มเติม ☐ ของเหลว ☐ ของแข็ง ☐ ของแข็งกึ่งเหลว

ลักษณะบรรจุวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ☐ ถึง 200 ลิตร (Drum) ☐ Tank truck ☐ Roll off box ☐ อื่น ๆ ระบุ

4. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ก่อกำเนิด

(.....)

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

5. ชื่อผู้ขนส่ง.....

วันที่ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ทะเบียนรถขนส่ง ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

(dd/mm/yy)

6. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ขนส่ง

(.....)

ส่วนที่ 3 รายละเอียดของผู้รับดำเนินการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

7. ชื่อโรงงาน ห้างหุ้นส่วนจำกัด วาย.เอ็น.เค.พลาส

วันที่ได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว .....

เลขทะเบียนโรงงาน

8. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณที่รับมาดำเนินการ (กก.)	หมายเหตุ
16 03 06	Scrap resin / Off-spec resin		

9. ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ระบุ .....

10. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้รับกำจัด

(.....)

<b>เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)</b>					
<b>ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อเกิด</b>					
ชื่อผู้ก่อเกิด : บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปเชียลตี โพลีเมอร์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : [REDACTED]		
สถานที่ตั้งโรงงาน : ๕ หมู่ที่ ๗๖ ถนนวังเมืองเพาะะ ๓-๒ ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๔๕๐					
เบอร์โทรศัพท์ต่อ :			เบอร์โทรติดต่อกู้เงิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี : [REDACTED]			พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก		
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : นครนายก			ใช้ระยะเวลาประมาณ : ๑ วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท วายเอ็มที เทคตัง จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : [REDACTED]		
สถานที่ตั้ง : ๕๐ หมู่ที่ ๒ ถนน- ตำบลเกาะหวาย อำเภอบางพลี จังหวัดนครนายก ๒๖๑๓๐					
เบอร์โทรติดต่อก :			เบอร์โทรติดต่อกู้เงิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			จำนวน	ชนิด	
๑	Bigbag / Broken Pallet	๑๕๐๑๐๒	๖๖๖	Bigbag	๒.๙๖๔
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว ๐.๐๐๐ ตัน    ของแข็ง ๒.๙๖๔ ตัน    ของแข็งทั้งหมด ๐.๐๐๐ ตัน					
[ ] น้ำหนักจริง    [ ] น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างทางขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่ส่งมอบ : ๒.๙๖๔ ตัน วันที่ส่งมอบ : ๒๔/๑๑/๒๐๒๓ เวลาที่ส่งมอบ :		
ลงชื่อผู้ก่อเกิด : อัมวรงค์ คงรัง ลายมือชื่อ : _____ วันที่ : _____					
<b>ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว</b>					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี : นายธนพล นิ่มนสา ลายมือชื่อ : _____ วันที่ : _____					
[ ] ผู้ก่อเกิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
<b>ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ</b>					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท วายเอ็มที เทคตัง จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : ๑๐๒๖๐๐๐๒๒๖๕๕๘๗		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : _____มายังจังหวัด : _____		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			ใช้ระยะเวลา : _____วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่บริหารจัดการ			วันที่มาถึง : _____		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : _____ลายมือชื่อ : _____			เวลาที่มาถึง : _____		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : _____ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[ ] น้ำหนักจริง    [ ] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : _____เวลาที่มอบ : _____		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : _____ลายมือชื่อ : _____ วันที่ : _____			[ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : _____ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : _____เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : _____		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาต			ปริมาณคงเหลือ : _____ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : _____ลายมือชื่อ : _____ วันที่ : _____			[ ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
<b>ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อเกิดสรุปผลการจัดการ</b>					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อเกิด : _____ลายมือชื่อ : _____ วันที่ : _____					



เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ					
ชื่อผู้ก่อกำเริบ : บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปนเชียล โพลีเมอร์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน :		
สถานที่ตั้งโรงงาน : ๕ หมู่ที่ ๓ull ถนนวังเมืองเฉพาะ ๓-๑ ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐			เบอร์โทรติดต่อ :		
เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :					
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับ			พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก		
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : นครนายก			ใช้ระยะเวลาประมาณ : ๑ วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท วายเอ็มที เทคคิง จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) :		
สถานที่ตั้ง : ๕๐ หมู่ที่ ๒ ถนน- ตำบลเกาะหวาย อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก ๒๖๑๓๐			เบอร์โทรติดต่อ :		
เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :					
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			จำนวน	ชนิด	
๑	Bigbag / Broken Pallet	๑๕๐๑๐๒	๒๔๐	Bigbag	๑.๐๘๐
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว ๐.๐๐๐ ตัน ของแข็ง ๑.๐๘๐ ตัน ของแข็งทั้งเหลว ๐.๐๐๐ ตัน					
[ / ] น้ำหนักจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ					
ขอควรวะรระหว่างกาขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : ๑.๐๘๐ ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : ๒๔/๑๑/๒๐๒๓		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ :		
ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : อธิวงค์ คงวัง ลายมือชื่อ :			วันที่ :		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับ : นายปริชา อยู่เจริญ ลายมือชื่อ :					
วันที่ :					
[ ] ผู้ก่อกำเริบได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท วายเอ็มที เทคคิง จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : ๑๐๒๖๐๐๐๒๖๒๕๕๔๗		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด :		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			มายังจังหวัด :		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา :		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			วันที่มาถึง :		
ลายมือชื่อ :			วันที่มาถึง :		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ :		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[ ] น้ำหนักจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ :		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			เวลาที่มอบ :		
ลายมือชื่อ :			[ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
วันที่ :			[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ :		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			ตัน		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			วันที่จัดการแล้วเสร็จ :		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :		
ลายมือชื่อ :			ปริมาณคงเหลือ :		
วันที่ :			[ ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเริบสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ :					
ลายมือชื่อ :					
วันที่ :					

## ภาคผนวก ข-18

---

รายชื่อและจำนวนพนักงานที่มีภูมิลำเนาในจังหวัดระยอง

Employee at Rayong Province = 33 Persons

No	EMP. Code	Status	Title	First Name	Surname	Position	Depart ment	District.	Province
----	-----------	--------	-------	------------	---------	----------	-------------	-----------	----------

No	EMP. Code	Status	Title	First Name	Surname	Position	Depart ment	District.	Province
----	-----------	--------	-------	------------	---------	----------	-------------	-----------	----------

# ภาคผนวก ข-19

---

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ (CSR)

**กิจกรรม CSR ระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566**

วันที่	กิจกรรม	รูปภาพประกอบ
26 กรกฎาคม 2566	กิจกรรมปลูกต้นไม้เพิ่มคาร์บอนเครดิต ณ นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด) ร่วมกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม ดับบลิวเอชเอ และสถานประกอบการในพื้นที่ นิคมอุตสาหกรรม โดยการปรับปรุงพื้นที่และ ปลูกต้นไม้ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม	
8 สิงหาคม 2566	โครงการพัฒนาป่าชุมชน ปลูกต้นไม้ สร้างฝาย ชะลอน้ำชั่วคราว โดยกลุ่มสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และสถานประกอบการในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ณ ป่าชุมชนเนินสำเหร่ อ.บ้านฉาง จ.ระยอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วม ในการดูแล รักษา และฟื้นฟูป่าโดยร่วมกัน	
22-23 สิงหาคม 2566	กิจกรรมเปิดบ้านต้อนรับชุมชนประจำปี 2565 (Open House 2022) โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากหน่วยงานที่อยู่โดย รอบโรงงาน เช่น สถานประกอบการ หน่วยงาน ราชการ สถาบันการศึกษา สถานพยาบาล และ ชุมชน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการผลิต การจัด การผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม กิจกรรมมวลชน สัมพันธ์ และความรับผิดชอบต่อ สังคมและ สิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ	
16 กันยายน 2566	กิจกรรมวันอนุรักษ์ชายฝั่งสากล ครั้งที่ 21 (International Coastal Cleanup 2023) ณ ชายหาดแม่รำพึง หาดแหลมเจริญ หาดสุขาตา หาดน้ำริน หาดพูน หาดพลา จ.ระยอง ร่วมกับ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และผู้ประกอบการในพื้นที่มาบตาพุดและบ้านฉาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์ให้เกิดความ ตระหนักและร่วมกันพัฒนาอนุรักษ์ชายฝั่งทะเล ระยองอย่างต่อเนื่อง	

**กิจกรรม CSR ระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566**

วันที่	กิจกรรม	รูปภาพประกอบ
27 กันยายน 2566	<p><b>มอบทุนการศึกษา “เยาวชนคุณภาพ การให้ไม่มีที่สิ้นสุด” ประจำปี 2566</b></p> <p>ณ อาคารศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลเมืองมาบตาพุด จำนวนทุนการศึกษา 32 ทุน มอบให้แก่นักเรียน นักศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา และปริญญาตรี ที่มีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ เพื่อเป็นการให้ความสำคัญกับนักเรียนนักศึกษาที่มีความสามารถและมีความวิริยะอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร การฝึกฝนตนเองจนประสบความสำเร็จในด้านวิชาการ และกิจกรรม ตลอดจนให้โอกาสแก่นักเรียนที่ประสบปัญหาต่างๆ ให้ได้รับทุนการศึกษา รวมถึงเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ โรงเรียน นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน ซึ่งจะก่อให้เกิดความร่วมมือในการให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษาให้กับเยาวชนต่อไป</p>	
27 ตุลาคม 2566	<p><b>กิจกรรม “เตรียมความพร้อมก่อนเปิดเทอม Big Cleaning Day”</b></p> <p>ณ โรงเรียนวัดมาบชลุต ต.ห้วยโป่ง อ.เมืองระยอง จ.ระยอง เพื่อเตรียมสถานที่ให้เรียบร้อย และพร้อมต้อนรับนักเรียนที่กำลังจะเปิดเทอม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้สนับสนุนเครื่องดื่มให้กับอาสาสมัครที่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ด้วย</p>	



## ภาคผนวก ข-20

---

สื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

การประชาสัมพันธ์ข่าวสารของบริษัท  
ผ่านหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น

# ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ร่วมทำบุญตักบาตร ถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในวันฉัตรมงคล

นายไตรภพ วงศ์ไตรรัตน์ ผู้ว่าราชการจังหวัดระยองพร้อมด้วย นางชนิษฐ์ วงศ์ไตรรัตน์ นายกเหล่ากาชาดจังหวัดระยอง นายอนันต์ นาคนิชม รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง หัวหน้าส่วนราชการ ตุลาการ อัยการ ทหาร ตำรวจ และประชาชน ร่วมทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง พระสงฆ์ 89 รูป ถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในวันฉัตรมงคล

หนังสือพิมพ์ในสังกัด สมาคมครอบครัวข่าว ระยอง  
หนังสือพิมพ์ส่วนภูมิภาค

## ระยองโพสต์

RAYONGPOST NEWSPAPER

ปีที่ 15 ฉบับที่ 181 วันที่ 1-31 ตุลาคม 2566 ราคา 10 บาท



กลุ่ม ปตท.จังหวัดระยอง  
จัดอบรมเสริมเทคนิคถ่ายภาพ  
ให้แก่สื่อมวลชนจังหวัดระยอง

พร้อมกับการถ่ายทอดเข้าสู่การสร้าบรายได้จากภาพถ่าย

วันที่ 17 ตุลาคม 2566 กลุ่ม ปตท. จังหวัดระยอง นำโดย คุณเชาวนีย์ พันธุ์พุกภัย คุณวิสูตร หนูงาม คณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์และการสื่อสาร กลุ่ม ปตท. พร้อมด้วยผู้บริหาร สื่อมวลชนจังหวัดระยอง เข้าร่วมโครงการอบรมสื่อมวลชน ประจำปี 2566 โดยได้รับเกียรติจาก อรรถพร อภัยศิริวัชร โพธิ์งามเสถียรภาพ ช่วงภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร

### กรมป่าไม้ เดินหน้าการบริหารจัดการป่าไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้ประเทศด้วยการสร้าง ภาคประชาชนเป็นเครือข่ายสำคัญปกป้องดูแลผืนป่า

วันที่ 18 กันยายน 2566 เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนากรมป่าไม้ ครบรอบ 127 ปี คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักบริหารการป่าไม้ ร่วมแสดงยินดีกับเกษมศรรดิเด่น สราจาราชโชติปลุกสวนป่าประจำปี 2566 เข้าร่วมในรางวัลประกาศเกียรติคุณจาก นายพิเชษฐ์ สมบัติมาก รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมเงินรางวัล ประกาศนียบัตร นายสมนรัตน์ วิจิตรนารถ จาก จ.พิจิตร รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 นาวาโทไพโรจน์ พิริยะประ

# S and L

SPECIALTY POLYMERS

เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2566 บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด ได้จัดพิธีมอบทุนการศึกษา “เยาวชนคุณภาพ การให้  
สิ้นสุด” ประจำปี 2566 ณ อาคารศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลเมืองมาบตาพุด (ตึก M) จำนวนทุนการศึกษาที่ได้มอบในครั้งนี้มีจำนวนทั้งสิ้น  
มอบให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา และปริญญาตรี ที่มีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์การขอรับทุนของ  
เพื่อเป็นการให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนนักศึกษาที่มีความสามารถและมีความวิริยะอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร การฝึกฝนตนเองจนประสบ  
ความสำเร็จในด้านวิชาการ และด้านกิจกรรม ตลอดจนให้ออกสื่อนักเรียนที่ประสบปัญหาต่างๆ ให้ได้รับทุนการศึกษา รวมถึงเป็นการสร้างสัมพันธ  
อันดีระหว่างบริษัทฯ โรงเรียน นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน ซึ่งจะก่อให้เกิดความร่วมมือในการให้ความช่วยเหลือและมีส่วนร่วมพัฒนา  
การศึกษาให้ดีขึ้นกว่าเดิม

# ภาคผนวก ข-21

---

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

S and L Specialty Polymers Co., Ltd.  
บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด

Communication and Complaint Receiving

CONTROLLED SL-HSE-QP-007

ISSUED

16 MAR 2017

Prepared by  
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.

Approved by

15 / 03 / 17

15 / 03 / 17

List of Changes

Created Date	Effective Date	Rev	Revised Record
Mar 15'17	Mar 16'17	2	ข้อ 5.4 เพิ่มเติมเนื้อหาและ รายละเอียดการดำเนินการ เมื่อรับข้อร้องเรียน

Originator	Distribution	MA	HG	FA	PD	HSE	ME	DC	BOI	PU	LO	QC	Total
HSE	No. of Copy	1	1	-	1	1	1	1	-	-	1	1	8

S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure
Effective Date. : Mar 3' 17		Document No. : SL-HSE-QP-007
Page 2/9		Rev. 2
		Communication and Complaint Receiving

S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure
		Document No. : SL-HSE-QP-007
Effective Date. : Mar 3' 17	Rev. 2	Communication and Complaint Receiving
Page 3/9		

S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure
		Document No. : SL-HSE-QP-007
Effective Date. : Mar 3' 17	Rev. 2	Communication and Complaint Receiving
Page 4/9		

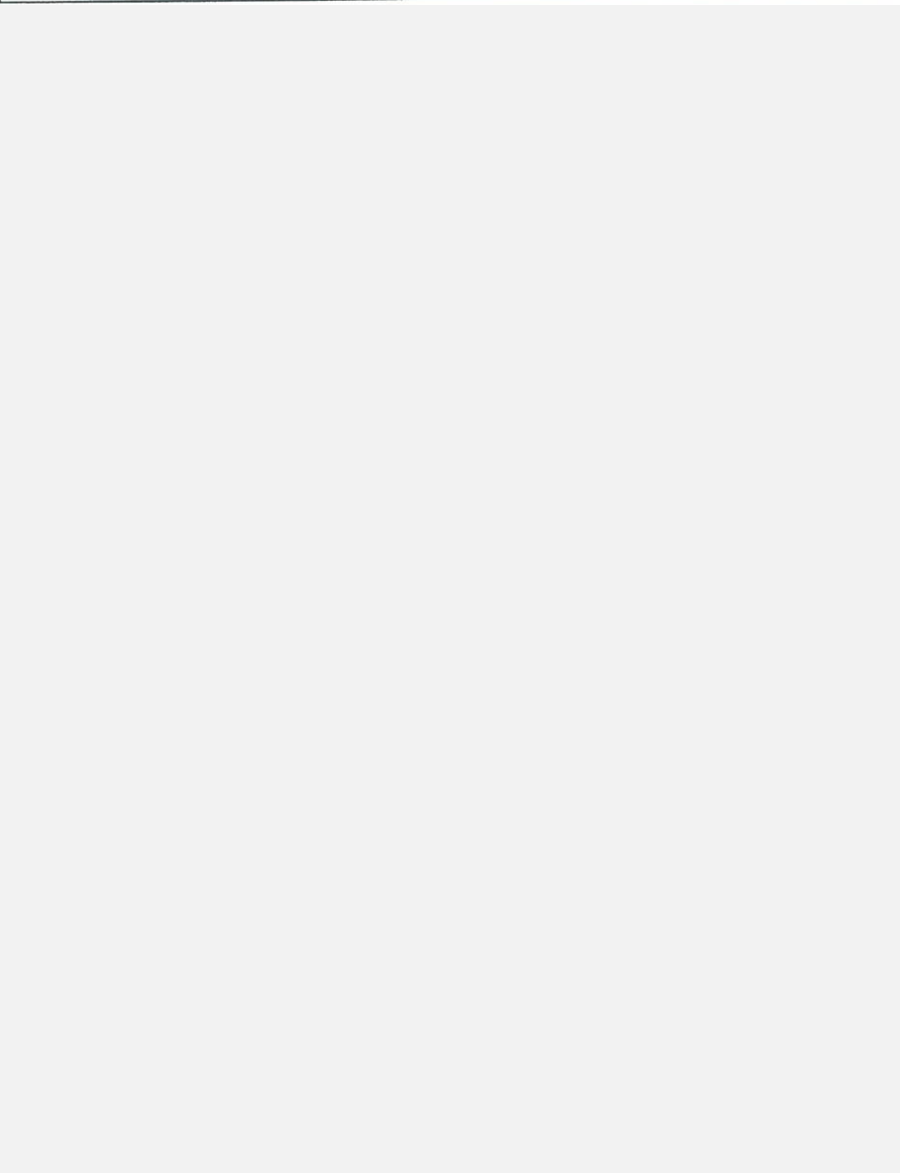
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure
		Document No. : SL-HSE-QP-007
Effective Date. : Mar 3' 17	Rev. 2	Communication and Complaint Receiving
Page 5/9		

S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure
		Document No. : SL-HSE-QP-007
Effective Date. : Mar 3' 17	Rev. 2	Communication and Complaint Receiving
Page 6/9		

S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure
		Document No. : SL-HSE-QP-007
Effective Date. : Mar 3' 17	Rev. 2	Communication and Complaint Receiving
Page 7/9		

S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure
		Document No. : SL-HSE-QP-007
Effective Date. : Mar 3' 17	Rev. 2	Communication and Complaint Receiving
Page 8/9		

S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure
		Document No. : SL-HSE-QP-007
Effective Date. : Mar 3' 17	Rev. 2	Communication and Complaint Receiving
Page 9/9		





# ภาคผนวก ข-22

---

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประกาศบริษัท

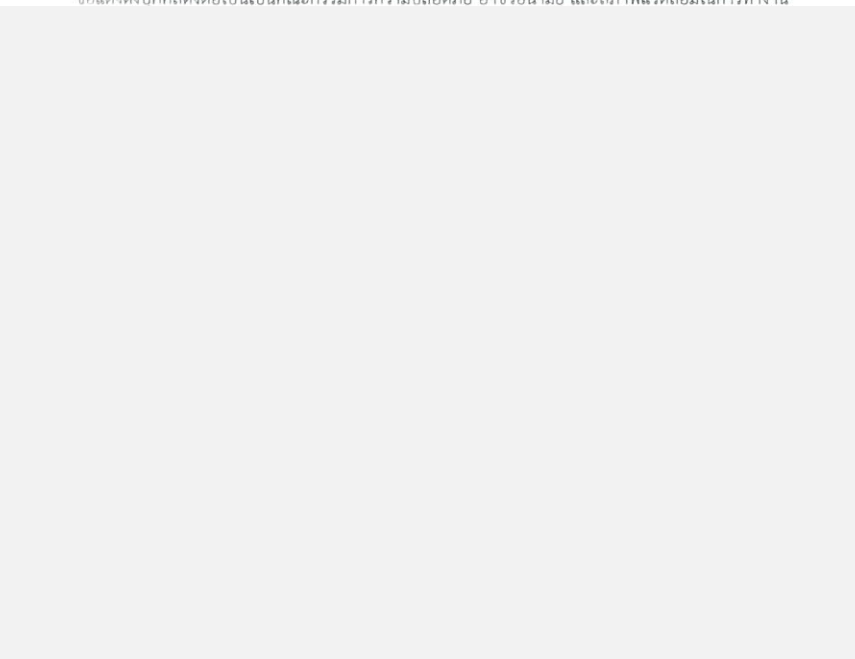
ที่ SL022/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และตามประกาศกฎกระทรวงการกำหนดให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 หมวดที่ 2 เรื่อง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ 5 ถนนผังเมืองเฉพาะ 3-1 ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัด ระยอง ประกอบกิจการประเภท ผลิตภัณฑ์พลาสติก จำนวนลูกจ้างทั้งหมด 53 คน และลูกจ้างเหมาประจำทั้งหมด 30 คน

ขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



สั่ง ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป โดยคณะกรรมการชุดนี้มีวาระในการปฏิบัติหน้าที่ 730 วัน จนถึงวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2568

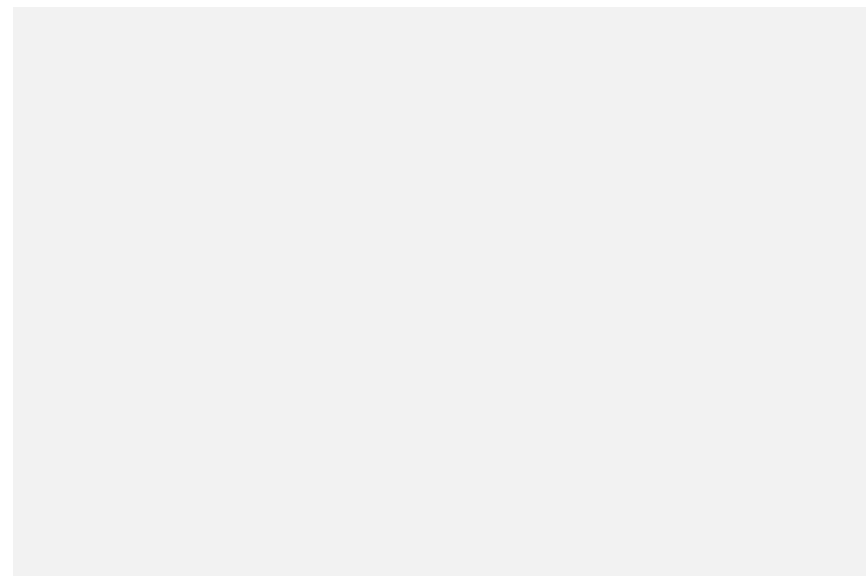
Announcement

No. SL022/2023

Subject: Safety Occupational Health and Working Environment Committee

(Reference Ministry of Labor Regulation, dated June 21, 2006)

We hereby announce the appointment of Safety Occupational Health and Working Environment Committee as named hereunder to carrying out control and management of HSE work as prescribed in the Ministry's regulation



This committee shall start the work on August 9, 2023 for the working period of 730 days which will be expired on August 8, 2025



CEO

Aug 9, 2023

## S AND L SPECIALTY POLYMERS CO., LTD.

### เอกสารแนบท้ายประกาศ

หน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

The committees are specified to take these following responsibilities:

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ เสนอต่อ นายจ้าง

Prepare the Occupational Safety, Health and Environment policy in organization/ business's working areas then submit to the employer.

2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อ นายจ้าง

Prepare the countermeasure guideline to protect and eliminate accident, danger, illness or trouble and annoying encountering resulted from working or unsafely condition then submit to the employers

3. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อ นายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ

Report and present the countermeasure or improvement guideline of working conditions and working environment according to laws/ legal requirement concerned safety in work to the employer, these actions attend to safety of employees, sub-contractor, and other person who come to visit and get use the company's services inside the organization/ business.

4. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

Support and promote the activity concern safety in work of the organization/ business.

5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการเสนอต่อ นายจ้าง

Consideration the manual mentioned of Occupational Safety, Health and Environment in organization/ business's working areas then submit to the employer.

6. สำรวจการปฏิบัติตามด้านความปลอดภัยในการทำงาน และรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

Survey safety performance in working and report the surveys result and the statistic of danger encountering that take place in working in every safety committee meeting.

## S AND L SPECIALTY POLYMERS CO., LTD.

7. พิจารณาโครงการ หรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการ หรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อ นายจ้าง

Consider the project or plan of training concerned safety in work including project or plan of training concerned role, duty and responsibility concerned safety of employee, supervisor, executive, employer and all level of personnel in order to present the opinion to the employer.

8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อ นายจ้าง

Set up the system for employees at all level must report unsafely condition to employer.

9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอ นายจ้าง

Follow up the progress of matter that submitted to the employer.

10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อ นายจ้าง

Report the annual working performance including specify the problem, obstruction and suggestion for function performance when reaching 1 year in order to submit to the employer.

11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

Evaluate the work performance of organization/ business.

12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

Perform work concern safety in the other task that assigned by the employer.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ ณ บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด จนถึงวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2568

Issued on August 9, 2023 which will be expired on August 8, 2025 and the committee shall be action at S and L Specialty Polymers Co., Ltd. in position for 2 years per one selection occasion but could be re-selected for the position again.

## ภาคผนวก ข-23

---

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

## S AND L SPECIALTY POLYMERS CO., LTD.

### Quality Policy

#### นโยบายด้านคุณภาพ

We recognize that it is our corporate social responsibility to provide products with quality to meet customer expectations. So we will establish the following policy.

บริษัทตระหนักว่า เป็นความรับผิดชอบต่อสังคมของทางบริษัทในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงตามลูกค้าคาดหวัง ดังนั้นทางบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายดังต่อไปนี้

#### <<Quality Policy>> นโยบายด้านคุณภาพ

1. We will conduct education and training related to quality, we will recognize the significance of customer service and quality, and we will make efforts to improve value by utilizing information from customers.

1. บริษัทจะจัดให้มีการศึกษาเรียนรู้และการฝึกอบรมด้านคุณภาพ โดยเราจะตระหนักถึงความสำคัญด้านการให้บริการแก่ลูกค้าและด้านคุณภาพ และเราจะทุ่มเทในการพัฒนาปรับปรุงคุณค่าโดยใช้ข้อมูลที่ได้รับจากทางลูกค้า

2. We will comply with laws related to quality and customer requirements, we will improve our quality performance as an ISO 9001 certified company and we will achieve the reliable quality.

2. บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพ และตามข้อกำหนดของลูกค้า อีกทั้งเราจะพัฒนาปรับปรุง ผลการดำเนินงานด้านคุณภาพของเรา ในฐานะที่เป็นบริษัทที่ได้รับการรับรองในระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 และเราจะบรรลุถึงคุณภาพที่น่าเชื่อถือ

3. We will continuously improve the quality management system and we will improve conformity to customer requirements.

3. เราจะปรับปรุงระบบบริหารจัดการด้านคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงความสอดคล้องตามข้อกำหนดของลูกค้า

#### <<Quality Targets >> เป้าหมายด้านคุณภาพ

1. Continuation of zero claim.

1. การปราศจากข้อเรียกร้องชดเชยจากสาเหตุด้านคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

2. Achievement of zero complaint

2. การบรรลุถึงการปราศจากข้อร้องเรียน



24<sup>th</sup> April 2023

Chief Executive Officer

## S AND L SPECIALTY POLYMERS CO., LTD.

### Health and Safety Policy

#### นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

We recognize that it is our corporate social responsibility to make the company a place where employees can work with a peace of mind through activities that makes safety its top priority. So we will establish the following policy.

บริษัทตระหนักว่า เป็นความรับผิดชอบต่อสังคมของทางบริษัทที่จะทำให้อสถานที่ประกอบการเป็นสถานที่ซึ่งพนักงานสามารถทำงานด้วยความสบายใจ ผ่านทางกิจกรรมต่างๆ ที่เน้นย้ำถึงความปลอดภัยว่า เป็นสิ่งสำคัญสูงสุด ดังนั้นทางบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายดังต่อไปนี้

#### <<Safety Policy>> นโยบายด้านความปลอดภัย

1. We will conduct education and training related to health and safety and mental health support for all employee, we will ensure safety first, and we will achieve zero accident.

1. บริษัทจะจัดให้มีการศึกษาเรียนรู้และการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงความช่วยเหลือด้าน สุขภาพจิตสำหรับพนักงานทุกคน อีกทั้งจะสร้างความมั่นใจด้านความปลอดภัยเป็นอันดับแรก และจะบรรลุถึง การปราศจากการเกิดอุบัติเหตุใดๆ

2. We will comply with laws and standards established by ourselves related to health and safety, and we will identify hazards and conduct risk assessment and implement risk reduction activities.

2. บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ทางบริษัทได้จัดทำขึ้นเอง อีกทั้งจะทำการบ่งชี้ถึงอันตรายและจัดทำการประเมินความเสี่ยง ประกอบกับการทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยง

3. We will continuously improve the occupational health and safety management system and we will improve the safety level.

3. บริษัทจะพัฒนาปรับปรุงระบบจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจะยกระดับความปลอดภัยของ บริษัท

#### <<Health and Safety Management Targets>> เป้าหมายการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1. Continuation of Zero occupational accident

1. การปราศจากการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

2. Continuation of Zero accident of high pressure gas and hazardous material

2. การปราศจากการเกิดอุบัติเหตุใดๆ จากก๊าซแรงดันสูงและวัตถุอันตรายอย่างต่อเนื่อง

3. Achievement of Zero health and safety incident

3. การบรรลุถึงการปราศจากการเกิดอุบัติเหตุด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย



24<sup>th</sup> April 2023

Chief Executive Officer



## S AND L SPECIALTY POLYMERS CO., LTD.

### Environmental Policy

#### นโยบายสิ่งแวดล้อม

We recognize that it is our corporate social responsibility to positively promote environmental conservation. Therefore, we will establish the following policy.

บริษัทตระหนักว่า เป็นความรับผิดชอบต่อสังคมของทางบริษัทในการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในประเทศไทยอย่างเต็มที่ ดังนั้นทางบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายดังต่อไปนี้

#### <<Environmental Policy>> นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

1. We will conduct environmental education and training for all employees, we will raise awareness of nature conservation and enhance the activities.

1. บริษัทจะจัดให้มีการศึกษาเรียนรู้และการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานทุกคน อีกทั้งจะกระตุ้นจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ธรรมชาติและยกระดับกิจกรรมต่างๆ

2. We will comply with legal regulation and requirement related to the environment, and we will improve environmental performance and strive to protect the global environment as an ISO 14001 certificated company.

2. บริษัทจะปฏิบัติตามข้อบังคับทางกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม และจะพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อมในฐานะที่เป็นบริษัทที่ได้รับการรับรองในระบบมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001

3. We will continuously improve the environmental management system, and we will prevent the environmental impact.

3. บริษัทจะพัฒนาปรับปรุงระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และจะป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

#### <<Environmental Management Targets>> เป้าหมายการจัดการสิ่งแวดล้อม

1. Continuation of Zero environmental accident

1. การปราศจากการเกิดอุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

2. Achievement of Zero environmental incident

2. การบรรลุถึงการปราศจากการเกิดอุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อม

3. Achievement of Target of electric power consumption intensity

3. การบรรลุถึงเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า

4. Achievement of Target of steam consumption intensity

4. การบรรลุถึงเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้ไอน้ำ

5. Achievement of Target of waste volume

5. การบรรลุถึงเป้าหมายในการลดปริมาณขยะ



24<sup>th</sup> April 2023

Chief Executive Officer

## S AND L SPECIALTY POLYMERS CO., LTD.

### Corporate Social Responsibility Policy

#### นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

We recognize that it is our corporate social responsibility to positively promote sustainable CSR activities. So, we will establish the following policy.

บริษัทตระหนักว่า เป็นความรับผิดชอบต่อสังคมของทางบริษัทในการส่งเสริมกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน ดังนั้นทางบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายดังต่อไปนี้

#### <<Corporate Social Responsibility Policy>> นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

1. We will conduct CSR activities for all stakeholders, we will also conduct all activities that regarding impact of social, economic, and environment.

1. บริษัทจะจัดให้มีการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด อีกทั้งจะดำเนินกิจกรรมภายในและภายนอกองค์กร ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม

2. We will comply with legal regulation and requirement related to organizational governance, and we will raise compliance awareness and conduct ourselves in a compliance-oriented manner to make us a trusted company.

2. บริษัทจะปฏิบัติตามข้อบังคับทางกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลองค์กร อีกทั้งจะสร้างความตระหนักในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และดำเนินการในลักษณะที่มุ่งเน้นการปฏิบัติตาม เพื่อให้เป็นบริษัทที่เชื่อถือได้

3. We will continuously improve the corporate social responsibility, and aim to develop a sustainable society.

3. บริษัทจะพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

#### <<Corporate Social Responsibility Targets>> เป้าหมายการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

1. Continuation of CSR activities

1. การดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง

2. Achievement of Organizational governance

2. การบรรลุถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. Achievement of Human rights, Labor practices, Fair operating practices, and Consumer issues

3. การบรรลุถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงาน การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม และประเด็นด้านผู้บริโภค

4. Achievement of Target of Community involvement and development

4. การบรรลุถึงเป้าหมายในการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน

5. Achievement of Zero claim and complaint

5. การบรรลุถึงเป้าหมายการปราศจากการเรียกร้องและการร้องเรียน



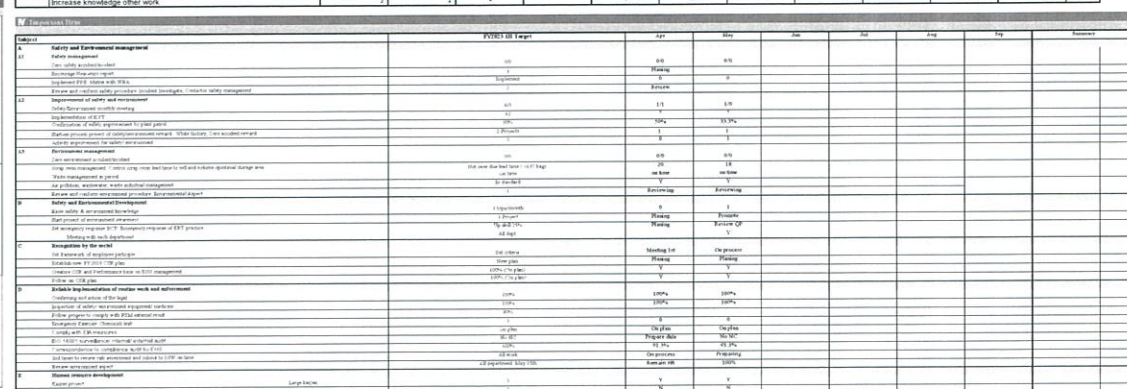
24<sup>th</sup> April 2023

Chief Executive Officer

# ภาคผนวก ข-24

---

HSE Department Yearly Plan 2023

[illegible]



# ภาคผนวก ข-25

---

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

## Minute of Safety Committee Meeting

Meeting No. : ...7..../2023

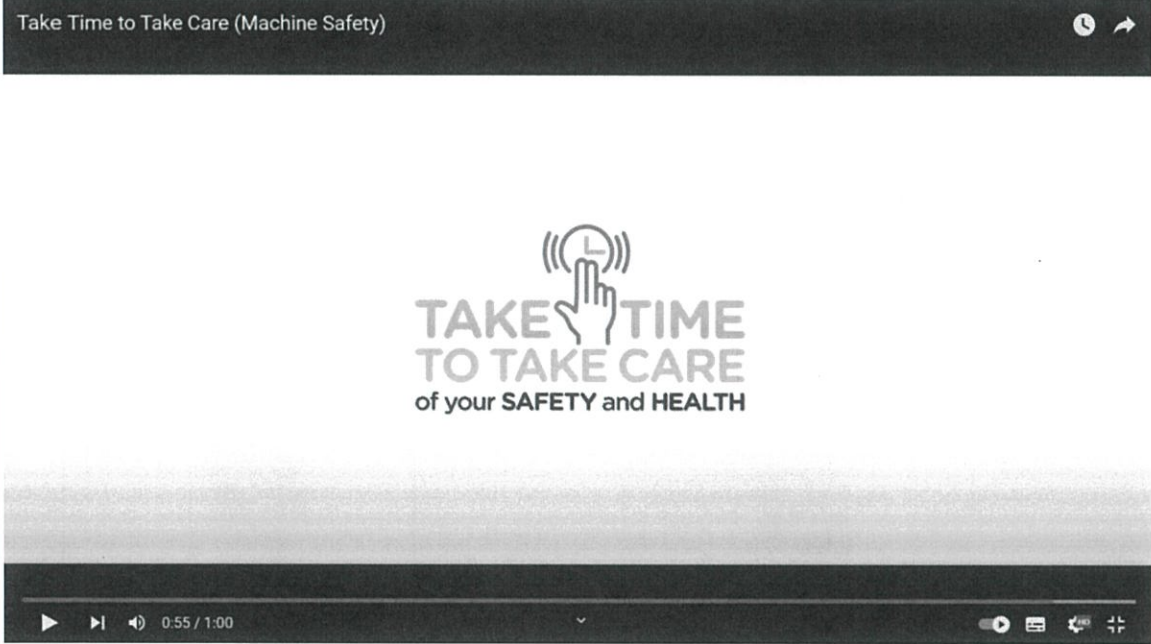
Date : 5 Jul 2023

Minutes Taken :

Place : Meeting by Zoom

Time : 10:00 - 12:00 aM

Safety Committee Member	Department	Jan (1)	Feb (2)	Mar (3)	Apr (4)	May (5)	Jun (6)	Jul (7)	Aug (8)	Sep (9)	Oct (10)	Nov (11)	Dec (12)	Remark
	CEO	-	-	-	/	/	/	/						
	GM	/	/	/	/	/	/	/						
	SC	/	/	/	/	/	/	/						
	HG	/	/	/	/	/	/	/						
	ME	/	/	/	/	/	/	/						
	PD	/	/	/	/	/	/	/						
	SC	-	-	-	/	/	/	/						
	ME	/	/	/	/	/	/	/						
	QA-QC	/	/	/*	/*	/	/	/						
	HG	/	/	/	/	/	/	/						
	PD	/	/	/	/	/	/	/						
	FA	/	/	/	/	/	/	/						
	HSE	/	/	/	/	/	/	/						

Item	Agenda	Action by
1	<b>Safety introduction &amp; Safety Sharing</b> - Secretary sharing Take time to Take care 	All
2	<b>Information from chairman</b> We should sharing about incident occurred, near-miss and should increase awareness to employees for reduce the risk of incident.	All

5	<div>KYT Presentation</div> <div>- KYT from ME, HSE, PD, QC, SC, FA and HR&amp;GA</div>	All																																																																				
6	<div>Round the table / New issue for consideration</div> <div><div>Safety Committee Meeting2023</div><div>6. New Issue for consideration</div><div><div>Safety Committee Election</div><div><div>Each Dept. please inform name of representative at least 2 person / department within July 2023 by E-mail</div><div>Online election (google form) on Aug 3,2023 (PR by Safety Board , S and L Line group and E-mail)</div></div><table><thead><tr><th>No.</th><th>Level</th><th>Department</th><th>Number of representative for election</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Chairman</td><td>CEO</td><td>-</td></tr><tr><td>2</td><td>Command</td><td>GM</td><td>-</td></tr><tr><td>3</td><td>Command</td><td>PD</td><td>-</td></tr><tr><td>4</td><td>Command</td><td>ME</td><td>-</td></tr><tr><td>5</td><td>Command</td><td>HG</td><td>-</td></tr><tr><td>6</td><td>Command</td><td>SC</td><td>-</td></tr><tr><td>7</td><td>Operation</td><td>PD</td><td>2</td></tr><tr><td>8</td><td>Operation</td><td>ME</td><td>2</td></tr><tr><td>9</td><td>Operation</td><td>HG</td><td>2</td></tr><tr><td>10</td><td>Operation</td><td>SC</td><td>2</td></tr><tr><td>11</td><td>Operation</td><td>FA</td><td>2</td></tr><tr><td>12</td><td>Operation</td><td>QC</td><td>2</td></tr><tr><td>13</td><td>Secretary</td><td>HSE</td><td>-</td></tr><tr><td>-</td><td>Observer</td><td>HSE (Chanyoot)</td><td>-</td></tr><tr><td>-</td><td>Observer</td><td>SC Suwisit</td><td>-</td></tr><tr><td>-</td><td>Observer</td><td></td><td>-</td></tr></tbody></table></div><div><div>Safety Committee Meeting2023</div><div>6. New Issue for consideration</div><div><div>Emergency Drill : WHA Date : 21-31 Aug 2023 (be under consideration) Location : Near by Iharanikel Company Scenario : Cl2 leaked from Lorry Tank S and L Support : Traffic team and Emergency car</div><div></div></div></div></div>	No.	Level	Department	Number of representative for election	1	Chairman	CEO	-	2	Command	GM	-	3	Command	PD	-	4	Command	ME	-	5	Command	HG	-	6	Command	SC	-	7	Operation	PD	2	8	Operation	ME	2	9	Operation	HG	2	10	Operation	SC	2	11	Operation	FA	2	12	Operation	QC	2	13	Secretary	HSE	-	-	Observer	HSE (Chanyoot)	-	-	Observer	SC Suwisit	-	-	Observer		-	
No.	Level	Department	Number of representative for election																																																																			
1	Chairman	CEO	-																																																																			
2	Command	GM	-																																																																			
3	Command	PD	-																																																																			
4	Command	ME	-																																																																			
5	Command	HG	-																																																																			
6	Command	SC	-																																																																			
7	Operation	PD	2																																																																			
8	Operation	ME	2																																																																			
9	Operation	HG	2																																																																			
10	Operation	SC	2																																																																			
11	Operation	FA	2																																																																			
12	Operation	QC	2																																																																			
13	Secretary	HSE	-																																																																			
-	Observer	HSE (Chanyoot)	-																																																																			
-	Observer	SC Suwisit	-																																																																			
-	Observer		-																																																																			

Next plant patrol on Aug 10, 2023

; 14.00-15.00 at ME shop/  
QC Room

Next meeting on Aug 24, 2023

; 10.00-12.00

## ภาคผนวก ข-26

---

ตัวอย่างการเบิก-จ่ายอุปกรณ์ PPE



## SAFETY EQUIPMENT CONTROL CARD

ใบเบิกอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย



Name-Last name, [REDACTED]

Position, .....

Section, .....

Department, .....

## LIST OF SAFETY EQUIPMENTS

รายการอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย

TYPE	CODE	LIST	Date D/M/Y	Equipment Code	Quantity	Cause of Request	by	by
1. Head protection.	1.1	Safety Helmet	21/9/15	4.3	1	1		
2. Face and Eyes Protection.	2.1	Face Shield	"	4.4	1	1		
	2.2	Goggle	11/12/15	5.2	1	1		
	2.3	Safety Glass	30/6/17	2.3	1	1		
3. Ears Protection.	3.1	Ear Plug	21/5/17	"				
	3.2	Ear Muff	15/2/18	5.1	1	1		
4. Respiratory Protection.	4.1	Cloth Mask	25/10/18	2.3	1	4		
	4.2	Dust Filter Mask	31/8/18	4.2	1	5		
	4.3	Cartridge	"	6.1	1	4		
	4.4	Half Mask	"	2.3	1	4		
	4.5	Full Face Mask	4/6/16	1.1	2	2		
Hand and Arm Protection.	5.1	Nitrile Glove	25/2/16	4.2	2	4		
	5.2	Chemicals Protection Glove	"	Next day	1	4		
	5.3	Cloth Glove	31/4/62	2.3	1	4		
	5.4	Leather Glove	27/5/69	4.2	3	4		
6. Shoes.	6.1	Safety Shoes	19/6/62	5.2	3 (100%)	1		
7. Other.	7.1	Safety Belt	27/7/62	4.1	1	4		
	7.2	Safety Harness	29/7/62	2.3	1	4		
	7.3	Tyvek Suit	18/11/62	2.3	1	4		
	7.4	Chemicals Protection Suit	"	1.1	1	4		
	7.5	Back support	20/11/69	Next day	1	4		
	7.6	Orange Cone	22/1/20	Next day	1	4		
Cause of request	1	New Staff	"	4.2	1	4		
	2	New Safety Equipment	4/8/63	5.1	5	4		
	3	Missing ( Loss )	12/03/63	6.1	1	4		
	4	Expiration ( Decay )	21/11/63	2.1	4	4		
	5	Stock for distribute.	11/10/21	4.3	1	4		
			16/04/21	2.3	1	4		
			1/12/21	1.1	1	4		
			15/5/22	6.1	1	4		
			19/9/22	2.3	1	4		
			10/08/23	1.1	1	4		
			10/08/23	2.3	1	4		
			10/08/23	3.2	1	4		
			10/08/23	6.1	1	4		
			11/09/23	5.2	3	4		
			28/09/23	4.2	1	4		
				4.3	1	4		
			9/11/23	2.3	1	4		
				4.2	1	4		

# ภาคผนวก ข-27

---

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน



## โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

## หลักการและเหตุผล

ในการทำงานแต่ละวันของผู้ปฏิบัติงานนั้นจะต้องสัมผัสกับเสียงที่ระดับต่าง ๆ กัน ซึ่งผลเสียที่เกิดขึ้นโดยตรงต่อหูคือจะทำให้สูญเสียสมรรถภาพการได้ยินไปชั่วขณะหรืออาจสูญเสียการได้ยินแบบถาวร หากได้รับเสียงที่มีความดังติดต่อกันเป็นเวลานาน ๆ การสูญเสียการได้ยินเป็นลักษณะอาการที่ทำให้ความสามารถในการได้ยินเสียงลดลงเมื่อเทียบกับหูของคนที่ปกติคนปกติคนนอกจากนี้ยังมีผลต่อร่างกายและจิตใจคือทำให้เกิดความเครียด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงานลดลงและอาจทำให้ได้ผลผลิตที่ไม่มีคุณภาพด้วย

จากการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา เสียงดัง แสงสว่าง ความร้อน พบว่าปัญหาที่สำคัญที่สุดในด้านสุขภาพอนามัยของพนักงานคือ ปัญหาเรื่องเสียงดังจากการทำงาน ซึ่งผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเสียงดังในพื้นที่การทำงานซึ่งมีบางพื้นที่ที่มีระดับความดังของเสียงเกินค่ามาตรฐาน 85 เดซิเบลเอ ดังนั้นจึงต้องมีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินขึ้น เพื่อเป็นการคุ้มครองสุขภาพของพนักงานจากการสูญเสียการได้ยินเนื่องจากการทำงานและเพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2553

การดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยิน จะช่วยให้สามารถบ่งชี้ถึงปัญหาและภาวะด้อยของสมรรถภาพการได้ยิน สามารถตรวจพบได้ตั้งแต่แรกเริ่ม การควบคุมป้องกันจึงจะกระทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน จึงได้เลือกกลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานฝ่ายผลิตและแผนกที่มีโอกาสรับสัมผัสเสียงดัง

เสียงดังกล่าวสามารถทำให้หูของพนักงานเกิดการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยินได้ การตรวจเสียงในพื้นที่กลุ่มเป้าหมายจึงมีความจำเป็น เพราะเป็นการศึกษาการรับสัมผัสเสียงของพนักงานที่ทำงานในพื้นที่ การจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินจึงได้เกิดขึ้นเพื่อเฝ้าระวังเสียงดัง จากนั้นหาแนวทางหรือมาตรการในการป้องกันและควบคุม เสียงดัง อาทิ เช่น การแก้ไขที่แหล่งกำเนิดเสียง การกำหนดพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยินและการติดป้ายเตือน/ป้ายบังคับให้สวมที่อุดหูหรือที่ครอบหู เป็นการบังคับให้พนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ การเฝ้าระวังการได้ยินโดยการตรวจการได้ยินของพนักงาน ตลอดจนการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเสียงและการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลแก่พนักงาน การประชาสัมพันธ์เรื่องเสียงและการณรงค์การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เป็นต้น

ดังนั้นจากหลักการและเหตุผลดังกล่าวจะเห็นว่า มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยิน เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมอันตรายจากเสียงให้กับพนักงานในพื้นที่ และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการปัญหาเรื่องเสียงดังต่อไป

## จุดมุ่งหมายของโครงการ

ดำเนินการให้เป็นไปตาม ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2553

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันและควบคุมไม่ให้พนักงานเกิดการสูญเสียการได้ยินจากการทำงาน
2. เพื่อให้พนักงานมีพฤติกรรมการป้องกันตนเองจากการสัมผัสเสียงดัง
3. เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับอันตรายที่เกิดจากการทำงานในที่ที่มีเสียงดังและผลเสียที่จะเกิดกับตัวพนักงาน
4. เพื่อศึกษาระยะเวลาการทำงานและการรับสัมผัสเสียงของพนักงาน เพื่อเทียบกับกฎหมายที่กำหนดไว้
5. เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันการได้รับเสียงดังเกินมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
6. เพื่อกำหนดบริเวณที่เสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยินของพนักงาน เป็นพื้นที่เฝ้าระวัง ควบคุมดูแลด้านสุขภาพอนามัยของพนักงาน
7. เพื่อศึกษาสมรรถภาพการได้ยินเสียงของพนักงาน
8. เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการประเมินผลการตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยินของพนักงาน ที่รับสัมผัสเสียงดัง
9. เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากเสียง ตลอดจนการเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมและใช้อย่างถูกต้อง
10. เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง มีสมรรถภาพการได้ยินที่ดี เกิดความปลอดภัยในการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

## เป้าหมายของโครงการ

1. ทราบสภาพแวดล้อมในการทำงานและบริเวณที่พนักงานเสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน
2. ทราบสมรรถภาพการได้ยินเสียงของพนักงานที่ได้รับการสัมผัสเสียงจากการทำงาน
3. ใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการประเมินผลตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานที่เสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน
4. พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับเสียงและวิธีการป้องกันอันตรายจากเสียงดัง โดยการเลือกใช้และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
5. เพื่อให้พนักงานมีสมรรถภาพการได้ยินที่ดี เกิดความปลอดภัยในการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
6. พนักงานมีพฤติกรรมการป้องกันตนเองจากการสัมผัสเสียงดัง
7. พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับอันตรายที่เกิดจากการทำงานในที่ที่มีเสียงดังและผลเสียที่จะเกิดกับตัวพนักงาน

## งบประมาณ

## ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เนื่องจากโครงการนี้เป็นโครงการระยะยาวจึงต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการค่อนข้างมาก ระยะเวลาจึงสามารถยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสมและควรมีการติดตามผลเป็นระยะๆ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. กำหนดนโยบาย การอนุรักษ์การได้ยิน ของบริษัท ฯ

- 1.1 ต้องทำการกำหนดนโยบายที่จะจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน โดยเขียนนโยบายออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร
- 1.2 ต้องทำการประกาศนโยบายให้เป็นที่ทราบโดยทั่วกัน และลงมือปฏิบัติจริง

2. การกำหนดบริเวณ พื้นที่การเฝ้าระวังเสียงดัง ( Noise Monitoring ) และ การเฝ้าระวังการได้ยิน ( Hearing Monitoring )

- 2.1 ศึกษาแผนผัง ( Lay out ) พื้นที่ที่กำหนดไว้เป็นเป้าหมาย และรายละเอียดของกระบวนการผลิต
- 2.2 ทำการตรวจวัดเสียงเบื้องต้น และศึกษาระยะเวลาการทำงานของพนักงานในหน่วยงาน แล้วเทียบกับกฎหมายหรือมาตรฐานที่กำหนดไว้
- 2.3 กำหนดบริเวณที่เสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน คือ บริเวณที่มีเสียง 85 dB(A) ขึ้นไป
- 2.4 ทำการตรวจวัดเสียงอย่างละเอียดในบริเวณที่พนักงานทำงานที่สัมผัสกับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
- 2.5 ดำเนินการค้นหาแหล่งกำเนิดเสียงและชนิดของเสียงเพื่อทำการลดระดับเสียงให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
- 2.6 สัมภาษณ์พนักงานที่สัมผัสกับเสียงดังในการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปและข้อมูลส่วนตัวเพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐาน

3. กำหนดมาตรการการควบคุมเสียง

ได้แก่ ทางด้านการบริหารจัดการ และมาตรการทางด้านการแพทย์ โดยทำการศึกษการตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยินเสียงของพนักงาน การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเสียงแก่พนักงาน ตลอดจนการเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมและใช้ถูกต้อง

4. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ที่ครอบหู, ปลั๊กอุดหู) ตามลักษณะงานที่กำหนด

- 4.1 ในทางปฏิบัติแล้วการควบคุมด้วยมาตรการด้านวิศวกรรม อาจต้องใช้เงินทุนสูงหรืออาจไม่ได้นำมาใช้ในระยะเวลาที่ต้องการเร่งด่วนทำการป้องกันการสูญเสียการได้ยิน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องใช้ที่ครอบหูหรือที่อุดหูตามความเหมาะสม
- 4.2 สิ่งที่สำคัญ คือ ต้องเลือกใช้ที่อุดหูหรือครอบหูที่มีคุณสมบัติในการลดเสียงที่เกิดขึ้น ต้องสวมใส่ตลอดเวลาที่สัมผัสกับเสียงดังและต้องให้ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ดังกล่าว

5. การตรวจสมรรถภาพการได้ยินของพนักงาน

5.1 ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน พนักงานที่สัมผัสเสียงดัง

- 1) ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric Testing) แก่พนักงานที่สัมผัสเสียงดังที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไป และให้ทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2) แจ้งผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินให้พนักงานรับทราบภายใน 7 วัน นับตั้งแต่บริษัท ฯ ทราบผลการทดสอบ
- 3) ให้มีการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของถูกจ้างซ้ำอีกครั้งภายใน 30 วัน นับตั้งแต่บริษัท ฯ ทราบว่าผลการทดสอบการได้ยินของพนักงานผิดปกติ
- 5.2 เกณฑ์การพิจารณาผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของ บริษัท ฯ (อ้างอิงตามกฎหมาย)
- 1) ใช้ผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งแรกของพนักงานที่มีความถี่ 500 1000 2000 3000 4000 และ 6000 เฮิรตซ์

ของหูทั้ง 2 ข้างเป็นข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Audiogram)

- 2)ให้นำผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งต่อไปเปรียบเทียบกับผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินที่เป็นข้อมูลพื้นฐานทุกครั้ง

6. การแจ้งและการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องเสียงแก่พนักงาน ที่สัมผัสเสียงดัง

6.1 ให้บริษัท ฯ จัดให้มีการอบรม ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การได้ยิน ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน อันตรายของเสียงดัง การควบคุมป้องกัน การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล แก่พนักงานที่ทำงานในบริเวณที่มีระดับเสียงดังที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไป และถูกจ้างที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบการ

6.2 หัวข้อที่ควรอบรม ได้แก่ นโยบายการอนุรักษ์การได้ยินของโรงงาน หูและการได้ยิน ชนิดของการสูญเสียการได้ยิน การตรวจการได้ยิน การประเมินและการควบคุมเสียง อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงต่อการได้ยิน และกฎหมาย

7. ประเมินผลการจัดทำโครงการและจัดเก็บข้อมูลทั้งหมดตั้งแต่เริ่มต้นดำเนินโครงการเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการจัดการมลพิษทางเสียงต่อไป

7.1 ข้อมูลทุกอย่างตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1-7 ให้จัดทำบันทึกข้อมูล พร้อมจัดทำเอกสาร การดำเนินงาน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการ พ.ศ. 2553 เก็บไว้ที่สถานประกอบการอย่างน้อย 5 ปี พร้อมทั้งจะให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบได้

7.2 ข้อมูลที่จัดเก็บควรเป็นข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการด้านมลพิษทางเสียง เช่น OSHA กำหนดว่าข้อมูลผลการตรวจวัดการได้ยินต้องประกอบด้วยข้อมูลปฏิบัติงาน งานที่ทำ วัน/เวลาที่ทำการตรวจวัด ผู้ทำการตรวจวัด วันสุดท้ายของการตรวจวัดความถูกต้องของเครื่องมือตรวจการได้ยิน ผลการตรวจวัดเสียงในห้องตรวจการได้ยินและผู้ที่ปฏิบัติต้องสัมผัสกับเสียงดัง เป็นต้น

7.3 ให้มีการทบทวนและประเมินผลการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง ตามกฎหมาย

แผนการดำเนินงานโครงการ

รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ปี พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1 กำหนดทบทวนนโยบาย การอนุรักษ์การได้ยินของบริษัท												
2 กำหนดกำหนดบริเวณพื้นที่เฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring) และการเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring)												
3 การกำหนดมาตรการทบทวนวิธีการควบคุมเสียงดัง และหาวิธีความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง												
4 การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ที่ครอบหู, ปลั๊กอุดหู) ตามลักษณะงานที่กำหนด												
5 การตรวจสมรรถภาพการได้ยินของพนักงาน												
6 การแจ้ง / การอบรม / และการให้ความรู้												
7 ประเมินผล และทบทวนโครงการการอนุรักษ์การได้ยิน / การจัดเก็บข้อมูล												



# S AND L SPECIALTY POLYMERS CO., LTD.

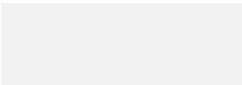
## การประเมินผล

- จำนวนพนักงานที่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ที่ครอบหู, ปลั๊กอุดหู) ในพื้นที่ที่กำหนด มีเพิ่มขึ้นหรือไม่
- จำนวนผู้ที่ประสบภัยอันตรายใหม่เกี่ยวกับการได้ยินลดลงหรือไม่
- การทดสอบความรู้ ทัศนคติ และพฤติกรรมโดยใช้แบบสอบถาม

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้บริหารรวมถึงพนักงาน ได้ทราบและตระหนักถึงอันตรายที่เกิดขึ้นจากการทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง
- พนักงานสามารถปฏิบัติตัวได้อย่างถูกต้องในการทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง
- ลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของพนักงานที่ประสบปัญหาการได้ยิน
- เป็นการสร้างเสริมทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน

  
ผู้เสนอโครงการ  
HSE Officer

  
ผู้เสนอโครงการ  
HSE Officer